

تقاضانامه شرکت در استعلام ارزیابی کیفی

- عطف به دعوت نامه به شماره مورخ
- در خصوص ارزیابی اینجانب
 مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت پس از مطالعه و درک تمامی اطلاعات، مطالب و ملزومات ارزیابی کیفی طی نامه امضا شده‌ی حاضر، خواهان شرکت در ارزیابی کیفی فوق با توجه به توضیحات ذیل می باشد:
- ۱- به پیوست این نامه، تصویر اسناد لازم که روشن کننده حداقل موارد ذیل باشد ارائه شده است.
- الف - مشخصات حقوقی متقاضی شرکت در ارزیابی (آگهی ثبت شرکت به همراه موضوع فعالیت، تعداد، نوع و مبلغ اسمی سهام شرکت و ...)
- ب - گواهی نامه صلاحیت اخذ شده از سازمان برنامه و بودجه یا شورای عالی انفورماتیک کشور و یا سایر مراجع معتبر
- ج - کارهای انجام شده در سال‌های گذشته (شامل کارهای مشابه موضوع این ارزیابی و موارد دیگر و تأییدیه‌های صادر شده برای هر مورد)
- د - فهرست کارکنان کلیدی و آموزش دیده به همراه گواهینامه صلاحیت و سوابق و تخصص هر یک
- و - صورت‌های مالی حسابرسی شده و اظهارنامه ارزش افزوده
- هـ - چارت سازمانی مربوط به شرکت و سازمان انجام کار پروژه
- ۲- بدین وسیله به شرکت فناپ زیر ساخت یا نماینده مسئول معرفی شده از طرف وی، اختیارات لازم جهت بررسی اظهاریه‌ها، مدارک و اطلاعات ارائه شده این شرکت برای مرحله ارزیابی متقاضیان شرکت در این استعلام و نیز تحقیق از کارفرمایان این متقاضی در خصوص امور مالی و فنی داده می شود.
- این تقاضانامه به شرکت فناپ زیر ساخت اختیار می دهد که رأساً و یا از طریق نماینده مجاز خود نسبت به انجام تحقیقات در اظهاریه‌ها و اطلاعات ارائه شده در خصوص منابع، تجربیات و صلاحیت مؤسسات ذکر شده در مدارک ارزیابی تشخیص صلاحیت متقاضیان شرکت در ارزیابی اقدام نماید.
- ۳- شرکت فناپ زیر ساخت یا نمایندگان مجاز وی می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر با اشخاص ذیل تماس حاصل نمایند:
- الف - سئوالات فنی: (مشخصات و شماره تماس)
- ب - سئوالات قراردادی: (مشخصات و شماره تماس)
- ۴- این تقاضانامه با آگاهی کامل از موارد زیر تنظیم شده است:
- الف - شرکت فناپ زیر ساخت حق دارد هر یک از تقاضانامه‌ها را رد یا قبول کند.
- ب - با آگاهی کامل به تمامی سوالات مندرج در این اسناد پاسخ صحیح داده و اعلام و اقرار می نمایم که تمامی مستندات و اطلاعات ارائه و ضمیمه شده در این اظهارنامه و مدارک منضم به آن، واقعی است.

نام شرکت ارزیابی شونده:

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

اصل امضای مجاز:

مهر ارزیابی شونده:

تاریخ:

* کلیه مراتب فوق قرائت و مورد قبول است *

مهر و امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده

اطلاعات ثبتی و هویتی شرکت

مشخصات شرکت:

- عنوان رسمی شرکت:
- وضعیت حقوقی شرکت به انضمام آگهی ثبت و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی
- نوع شرکت :
- محل و تاریخ ثبت شرکت :
- نوع مالکیت :
- شماره ثبت :
- سرمایه ثبت شده :
- شناسه ملی :

اسامی سهام‌داران و ترکیب سهام شرکت

الف - اشخاص حقیقی :

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان سهام	تاریخ احراز سهام	سمت در شرکت	آخرین مدرک تحصیلی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

ب - اشخاص حقوقی :

ردیف	نام شخص حقوقی	میزان سهام	تاریخ احراز سهام	نام و سمت نماینده در شرکت
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

نشانی پستی شرکت :

نشانی الکترونیکی/سایت اینترنت :

تلفن/فکس :

توضیحات :

* کلیه مراتب فوق قرائت و مورد قبول است *

مهر و امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده

*** تصویر اسناد و مدارک ثبتی و سجلی اشخاص حقیقی (تصویر شناسنامه، کارت ملی و ... صاحبان امضای مجاز شرکت) و یا تصویر اسناد و مدارک اشخاص حقوقی مصدق اساسنامه و تغییرات بعدی آن، شامل تصویر روزنامه رسمی تاسیس شرکت، تصویر روزنامه رسمی آخرین تغییرات (سهام‌داران، هیات مدیره، سرمایه، بازرس قانونی و اقامتگاه) ضمیمه این فرم گردد. این جدول توسط ارزیابی کننده و بر اساس اطلاعات ارائه شده طی فرم‌های شماره ۱ الی ۸ و شاخص‌های امتیازدهی تکمیل می‌گردد.

ردیف	معیارهای ارجاع کار	وزن هر معیار پیمانکاران EPC	وزن هر معیار پیمانکاران EC	وزن هر معیار پیمانکاران C	وزن هر معیار پیمانکاران E	حداقل امتیاز هر معیار	امتیاز مکسوبه هر معیار (حداکثر ۱۰۰)
۱	توان مالی	۲۵	۲۰	۲۰	۱۰	۶۰	
۲	تجربه، سابقه و توان اجرایی	۲۵	۲۰	۲۰	۲۰	۶۰	
۳	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۶۰	
۴	توان تجهیزاتی	۱۰	۱۰	۱۵	۰	۶۰	
۵	توان فنی و برنامه‌ریزی	۱۰	۱۰	۱۵	۱۰	۶۰	
۶	تجربه در زمینه تامین کالا	۵	۰	۰	۰	۶۰	
۷	دانش فنی در زمینه مطالعه طراحی	۵	۲۰	۱۰	۴۵	۶۰	
۸	بومی بودن	۵	۵	۵	۰	۶۰	
	جمع	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۶۰	

توضیح ۱ : این جدول با توجه به اطلاعات ارائه شده ارزیابی شونده در بخش‌ها و فرم‌های آتی و توسط شرکت فناپ زیرساخت تکمیل می‌شود.

توضیح ۲ : برای ورود به مراحل اجرای ارزیابی، احراز حداقل امتیاز قابل قبول در ارزیابی کیفی ۶۰ (معادل شصت امتیاز) بر اساس شاخص‌های تعیین شده الزامی است و امتیاز کسب‌شده در هر موضوع، نمی‌تواند جبران کسری امتیاز سایر ردیف‌ها باشد.

امتیاز کسب شده	بیش از ۹۰	۷۵ تا ۹۰	۶۰ تا ۷۵	کمتر از ۶۰
سطح اولویت پیمانکار	A	B	C	D

• نوع سرویس مورد ارائه:

- ☐ اکتیو ☐ پسیو ☐ جریان ضعیف
☐ الکتريکال ☐ ابزار دقیق ☐ مکانیکال ☐ عمرانی

سرویس دیگر:

• حوزه‌ی کاری شرکت:

- ☐ سیستم اعلام و اطفای حریق ☐ برق اضطراری ☐ نظارت تصویری
☐ زیر ساخت شبکه و جریان ضعیف ☐ تجهیزات مخابراتی ☐ مرکز داده
 صنعت هوشمند (☐ سلامت هوشمند ☐ کشاورزی هوشمند ☐ معدن هوشمند ☐ ساختمان هوشمند)

سایر حوزه های کاری :

فرم شماره یک (الف)

گواهی بانکی جهت دریافت خلاصه گردش مالی دو ساله شرکت متقاضی

بدین وسیله گواهی می شود شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی دارای حساب با شماره نزد این بانک می باشد.
تاریخ افتتاح حساب :

گردش حساب از تاریخ : تا تاریخ :

گردش بستانکار :

گردش بدهکار :

مانده :

موجودی حساب به تاریخ امروز :

*** این گواهی بنا به درخواست نامبرده صادر گردیده و هیچ گونه ارزش قانونی دیگری ندارد. ***

بانک :

شعبه :

کد شعبه :

آدرس شعبه :

تلفن :

فکس :

مهر و امضای شعبه:

*** توجه: این گواهی نامه باید به تایید شعبه بانک مربوطه برسد. ***

* کلیه مراتب فوق قرائت و مورد قبول است *
مهر و امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده

فرم شماره ۲ (الف)

ارزیابی تجربه، سابقه و توان اجرایی

ردیف	موضوع قرارداد	نام کارفرما	تاریخ شروع ماه / سال	تاریخ پایان ماه / سال	رشته یا زمینه قرارداد	امتیاز تشابه قرارداد با ارزیابی*				مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	نسبت مبلغ کار انجام شده با مبلغ معادل *	جمع امتیاز با توجه به تشابه، مبلغ و وضعیت*
						۰	۲۵	۵۰	۱۰۰			
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
	مجموع امتیاز											
	یک پنجم امتیاز											

توضیحات:

- بخش‌های مشخص شده با علامت * توسط شرکت فناپ زیر ساخت تکمیل می‌گردد و سایر بخش‌ها می‌بایست توسط ارزیابی شونده تکمیل شود.
- اطلاعات قراردادهای صرفاً می‌بایست مربوط به قراردادهای انجام شده در ۵ سال گذشته باشد و قراردادهای انجام شده قبلی ملاک امتیاز نخواهد بود.
- به ترتیب ابتدا قراردادهای مشابه، سپس قراردادهای غیر مشابه قابل مقایسه با پروژه موضوع ارزیابی، بنا به تشخیص ارزیابی شونده در جدول نوشته شود.
- قراردادهای کاملاً مشابه امتیاز ۱۰۰ و قراردادهای کاملاً غیرمشابه امتیاز صفر کسب خواهند نمود و قراردادهای نیمه مشابه بسته به میزان تشابه امتیاز ۲۵ یا ۵۰ کسب خواهند نمود.
- قراردادهای با مبلغ بیشتر یا برابر برآورد ارزیابی امتیاز ۱۰۰ و مبالغ کمتر به تناسب امتیاز کمتر از ۱۰۰ را کسب خواهند نمود.
- در صورت معرفی قرارداد شرکت‌های همکار، با لحاظ برآورد مورد نظر بند ۴، ۷۵٪ امتیاز جدول سوابق اجرایی مورد نظر قرار خواهد گرفت.

* کلیه مراتب فوق قرائت و مورد قبول است *

مهر و امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده

فرم شماره ۲ (ب)

اطلاعات قراردادهای اجرا شده و در دست اجرا

ردیف.....						عنوان پروژه.....						زیربنای پروژه.....						
محل اجرای پروژه.....																		
کارفرما:																		
آدرس و تلفن:																		
مشاور:																		
آدرس و تلفن:																		
مبلغ اولیه..... ریال																		
مبلغ نهایی..... ریال																		
نام مجری طرح یا مدیر پروژه کارفرما:																		
نام مدیر پروژه در مشاور:																		
احجام عملیات اصلی پروژه :																		
مدت اولیه قرارداد:																		
مدت واقعی اجرای کار:																		
دلایل تاخیر در خاتمه کار (در صورت وجود) :																		
اسامی افراد کلیدی ارزیابی شونده در پروژه																		
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی	سال اخذ مدرک	سابقه کاری													
☐ سه عاملی ☐ چهار عاملی ☐ طرح و ساخت																		

توضیحات : این فرم برای هر قرارداد جداگانه چاپ و تکمیل شده و تصویر موافقتنامه قرارداد و صورت جلسه تحویل زمین و تحویل موقت (یا تحویل قطعی)، صورت جلسه رفع نقص، صورت جلسه رسیدگی به تاخیرات، سند صورت وضعیت قطعی تایید شده (یا آخرین صورت وضعیت موقت تایید شده) هر پروژه به این فرم پیوست گردد.

* کلیه مراتب فوق قرائت و مورد قبول است *

مهر و امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده

فرم شماره ۳ (الف)

ارزیابی حسن سابقه کار - ارائه رضایت نامه از کارفرمایان قبلی

ردیف	موضوع قراردادهای قبلی	نام کارفرما	تاریخ صدور	امتیاز هر ردیف * (حداکثر ۴ امتیاز)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
جمع امتیاز مأخوذه برای رضایت خریداران قبلی *				

توضیحات:

- تصویر رضایت نامه، تقدیرنامه و یا تشویق نامه پیوست گردد.
- در صورت ارائه رضایت نامه قرارداد شرکت های همکار ۷۵٪ امتیاز جدول فوق مد نظر قرار می گیرد.
- بخش های مشخص شده با علامت * توسط شرکت فناپ زیرساخت (کارفرما) تکمیل می گردد و سایر بخش ها می بایست توسط ارزیابی شونده کامل شود.

* کلیه مراتب فوق قرائت و مورد قبول است *
مهر و امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده

فرم شماره ۳ (ب)

ارزیابی حسن سابقه کار (مشخصات کارفرما یا کارفرمایان قبلی)

ردیف	موضوع قراردادهای قبلی	مقام مطلع در سازمان کارفرما	
		نام	آدرس و تلفن
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

توضیحات :

- بخش‌های مشخص شده با علامت * توسط شرکت فناپ زیر ساخت تکمیل می‌گردد و سایر بخش‌ها می‌بایست توسط ارزیابی‌شونده کامل شود.
- اطلاعات قراردادهای صرفاً می‌بایست مربوط به قراردادهای انجام شده در ۵ سال گذشته باشد و قراردادهای انجام شده قبلی ملاک دریافت امتیاز نخواهد بود.
- اطلاعات و اسناد و مدارک مصدق قراردادهای اشاره شده بالا، چنانچه به فرم ۳-الف قبل (ارزیابی سابقه و توان اجرایی) پیوست شده، کفایت می‌کند، در غیر این صورت باید به مدارک فرم ۳-ب (این صفحه) ضمیمه گردد.

* کلیه مراتب فوق قرائت و مورد قبول است *

مهر و امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده

فرم شماره ۳ (ج)

ارزیابی حسن سابقه کار - ارزیابی کیفیت کالا و انجام به موقع تعهدات در قراردادهای قبل

ردیف	عنوان قرارداد براساس ردیف‌های فرم ۲-الف	ارزیابی کیفیت کالا در قراردادهای قبل*				* امتیاز هر ردیف حداکثر ۱۰	انجام به موقع تعهدات و مطابق برنامه مورد نظر کارفرما*		* امتیاز هر ردیف حداکثر ۶
		عالی (۱۰)	خوب (۸)	متوسط (۵)	نامناسب (۰)		به موقع انجام شده (۶۳)	با تاخیر غیرمجاز انجام شده (محاسبه براساس توضیح ذیل)	
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
متوسط امتیاز کیفیت کالای ارائه شده در قراردادهای قبل طبق اظهار کارفرمایان مربوطه *							متوسط امتیاز زمان انجام در قراردادهای قبل *		

توضیحات:

- کلیه بخش‌های این فرم توسط شرکت فناپ زیر ساخت و بر اساس اطلاعات دریافتی از کارفرمایان قبلی ارزیابی شونده، تکمیل می‌گردد.
- اطلاعات قراردادهای صرفاً می‌بایست مربوط به قراردادهای انجام شده در ۵ سال گذشته باشد و قراردادهای انجام شده قبلی ملاک دریافت امتیاز نخواهد بود.
- میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی ملاک تعیین امتیاز نهایی خواهد بود، همچنین بخش‌های مختلف این فرم می‌بایست از کارفرمایان قبلی استعلام گردد.
- در صورت تاخیر غیرمجاز، امتیاز بر اساس نسبت مدت اولیه به زمان انجام کار ضرب در ۱۰۰ محاسبه خواهد شد. حداکثر تاخیر غیر مجاز قابل محاسبه تا سقف ۲۵٪ مدت اولیه قرارداد خواهد بود و بابت تاخیر بیشتر از این مقدار امتیازی منظور نخواهد شد.

* کلیه مراتب فوق قرائت و مورد قبول است *
مهر و امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده

فرم شماره ۴

توان تجهیزاتی

ردیف	نام دستگاه/ماشین آلات	مارک	مدل	تعداد	نحوه تامین		ملاحظات
					تملیکی	استیجاری	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

توضیحات:

- ارائه تصویر مدارک و اسناد تملیکی/استیجاری (قرارداد اجاره ماشین آلات همراه با اسناد معتبر) ضروری می باشد.

* کلیه مراتب فوق قرائت و مورد قبول است *

مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده

فرم شماره ۵ (الف)

لیست مشخصات افراد کلیدی در نمودار سازمانی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	مدرک رشته تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه مفید سال (سال)	
						کل	در این شرکت
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

توضیحات:

- سوابق و تجارب کلیه کارکنان کلیدی مرتبط و موثر در سازمان ارزیابی شونده به همراه رزومه کاری و به ترتیب مندرج در جدول، می بایست ضمیمه گردد. همچنین ارایه تصویر مدارک تحصیلی و ارایه آخرین لیست پرداخت بیمه افراد فوق الذکر الزامی می باشد ارزیابی شونده می بایست نسبت به نشانه گذاری نام افراد کلیدی و موثر در لیست بیمه اقدام نماید.
- نمودار سازمانی شرکت نیز می بایست ارائه گردد.

* کلیه مراتب فوق قرائت و مورد قبول است *

مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده

فرم شماره ۵ (ب)

توان مدیریتی - لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	تاریخ تولد	سابقه مفید (سال)	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	صاحب امضای مجاز تعهدآور	شماره همراه	تاریخ عضویت
۱									
۲									
۳									

توضیحات:

- سوابق و تجارب اعضای هیئت مدیره ارزیابی شونده به همراه رزومه کاری و به ترتیب مندرج در جدول مطابق آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت، می بایست ضمیمه گردد. همچنین ارایه تصویر مدارک تحصیلی و ارایه آخرین لیست پرداخت بیمه افراد فوق الذکر الزامی می باشد. ارزیابی شونده می بایست نسبت به نشانه گذاری نام افراد کلیدی و موثر در لیست بیمه اقدام نماید.

فرم شماره ۵ (ج)

گواهی نامه های صلاحیت فعالیت از مراجع ذی صلاح / گواهی نامه های سیستم مدیریتی مرتبط

ردیف	عنوان گواهی نامه	مرجع صدور گواهی نامه	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				
۲				
۳				

- در صورتی که شرکت در حال اخذ گواهی نامه ها و مستندات مربوطه نیز می باشد با ذکر توضیحات مراتب را درج نماید.
- اخذ گواهی نامه از اداره و سازمان های ذیل معتبر می باشد.
- سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان کار و امور اجتماعی / سازمان فنی حرفه ای و دستگاه ها و سازمان های ذی صلاح

* کلیه مراتب فوق قرائت و مورد قبول است *

مهر و امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده

صفحه ۱۴ از ۱۶	ارزیابی پیمانکاران	
---------------	--------------------	---

فرم شماره ۶
تجربه در زمینه تأمین کالا

ردیف	شرح	× (A/G) ۱۰۰
۱	میانگین مبلغ خرید کالا در ۵ سال گذشته توسط ارزیابی شونده (A) بر حسب ریال..... $\frac{\sum_{i=1}^5 P_i}{5}$ در این رابطه P_i خرید سالانه کالا توسط ارزیابی شونده می باشد.	
	مبلغ برآوردی اولیه برای بخش تأمین مصالح و تجهیزات پروژه موضوع ارزیابی شونده بر حسب ریال(G)	
	جمع امتیاز تجربه ارزیابی شونده در زمینه تأمین کالا (۱۰۰-۰)	

توضیحات:

- ارزیابی شونده باید مدارک مثبت مربوطه به جدول فوق را ارائه نماید.
- امتیاز تجربه در زمینه تأمین کالا با توجه به مدارک ارائه شده از طرف ارزیابی شونده تعیین شده و حداکثر برابر ۱۰۰ می باشد.

* کلیه مراتب فوق قرائت و مورد قبول است *

مهر و امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده

فرم شماره ۷

دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی B (%)	امتیاز کسب شده A X B / ۱۰۰	اطلاعات مورد نظر در جدول ذیل درج گردد
۱	تجربه در زمینه مطالعه و طراحی هر کار مشابه با مبلغ معادل و یا بیشتر از برآورد اولیه ۲۵ امتیاز تعداد و مشخصات کارهای مشابه:	(۰-۲۵)	۶۰		
	۱-۱				
	۱-۲				
	۱-۳				
	۱-۴				
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی در ۵ سال گذشته برای پروژه‌های مشابه.	(۰-۲۵)	۴۰		
	۲-۱				
	۲-۲				
	۲-۳				
	۲-۴				
جمع امتیاز دانش فنی ارزیابی‌شونده در زمینه مطالعه و طراحی (۰-۱۰۰)					

توضیحات:

- حداکثر امتیاز تجربه در صورتی احراز می‌شود که در پنج سال گذشته حداقل ۴ کار مشابه با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر (توسط ارزیابی‌شونده اجرا شده باشد؛ هر کار مشابه با مبلغ معادل و یا بیشتر از برآورد اولیه ۲۵ امتیاز و برای مقادیر کمتر امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
- برای تعیین امتیاز کارفرمایان قبلی، اطلاعات پنج سال گذشته شامل نشانی کارفرما، مقام مطلع در دستگاه کارفرمایی، موضوع و مبلغ قرارداد باید توسط ارزیابی‌شونده به پیوست ارائه گردد.

* کلیه مراتب فوق قرائت و مورد قبول است *

مهر و امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده

فرم شماره ۸

ارزیابی بومی بودن ارزیابی شونده

ردیف	شرح	امتیاز خام تخصیصی (۰-۱۰۰) A	درصد وزنی امتیاز B (۱۰)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$
۱	ثبت شرکت در شهرستانهای با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی های تاسیس و تغییرات شرکت (امتیاز ۱۰۰ یا ۰)	۵ سال حداکثر امتیاز کمتر از ۵ سال به تناسب هر سال ۲۰ امتیاز	۵۰	
۲	داشتن دفتر کار دائم در شهرستانهای در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی یا قرارداد اجاره رسمی (هر سال ۲۰ امتیاز = حداکثر ۱۰۰ امتیاز)		۲۵	
۳	اجرای قرارداد در شهرستانهای در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهی نامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد (هر قرارداد ۲۰ امتیاز - حداکثر ۱۰۰ امتیاز)		۲۵	
	مشتخصات قراردادها و کارفرمای مربوطه			
	۱-۳			
	۲-۳			
	۳-۳			
	۴-۳			
	۵-۳			
جمع امتیاز بومی بودن ارزیابی شونده (۰ ~ ۱۰۰)				

توضیحات:

- ارائه تصویر برابر اصل مستندات مربوط به هریک از ردیف های این جدول، از سوی ارزیابی شونده الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

* کلیه مراتب فوق قرائت و مورد قبول است *

مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده